

INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ

dostęp do usług Office365 i Teams

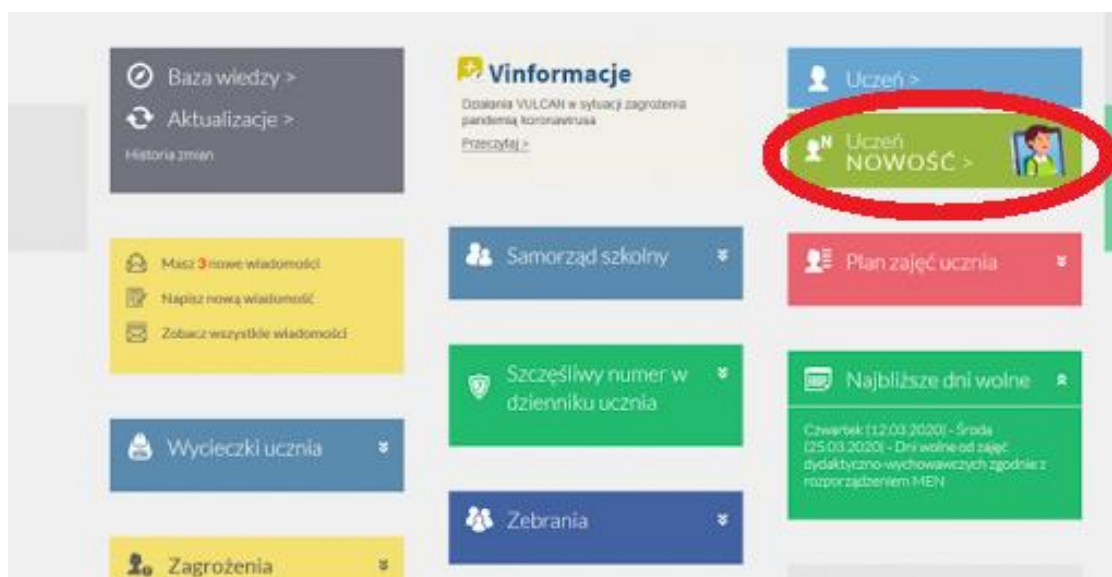
Krok 1.

Zaloguj się do naszego dziennika elektronicznego:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/jaroslaw>

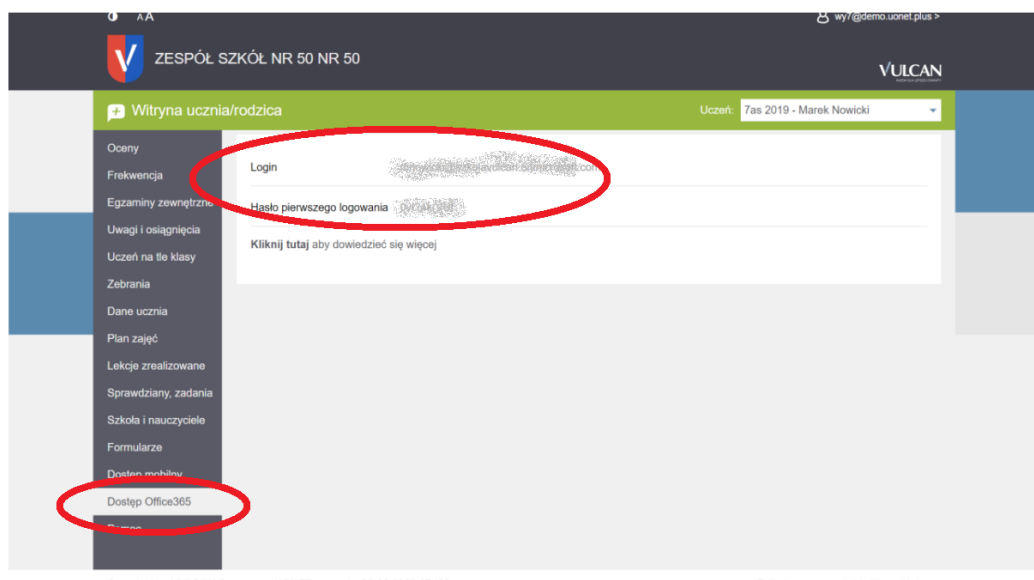
Krok 2.

Z panelu startowego wejdź do Uczeń NOWOŚĆ >



Krok 3.

Wybierz zakładkę – Dostęp Office365



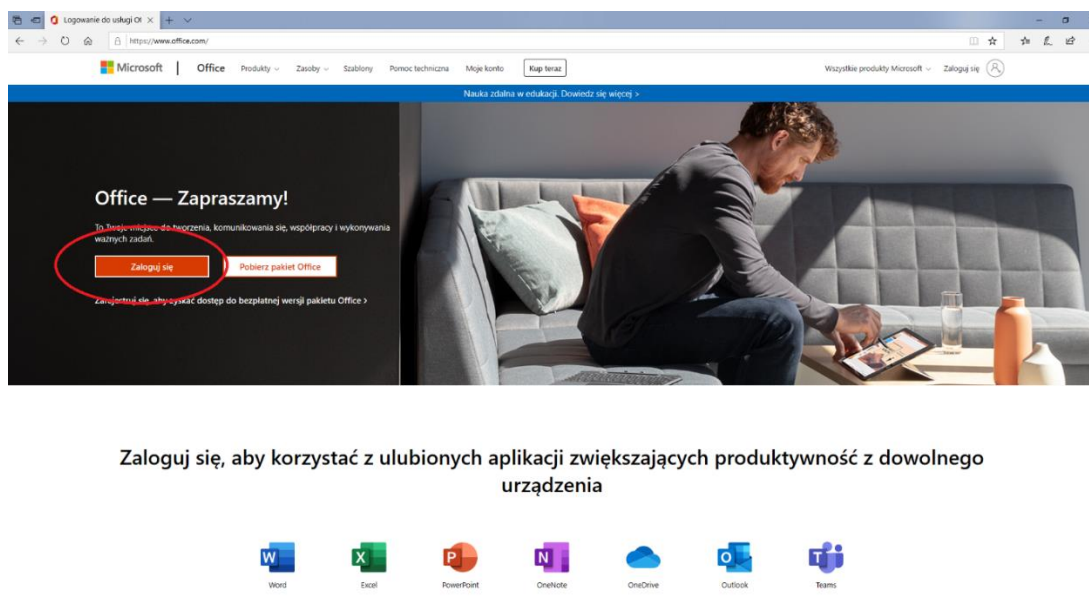
Tutaj znajdują się unikalne dane logowania do Office365 - Login i Hasło.

- Login dla ucznia naszej szkoły - ma końcówkę sp2jaroslaw.onmicrosoft.com
Przykładowy poprawny login wygląda następująco:
jkwalski@sp2jaroslaw.onmicrosoft.com

Uwaga! – jeśli nie logujesz się po raz pierwszy, prawdopodobnie zmieniłeś już hasło na inne, w takim przypadku użyj swojego hasła

Krok 4.

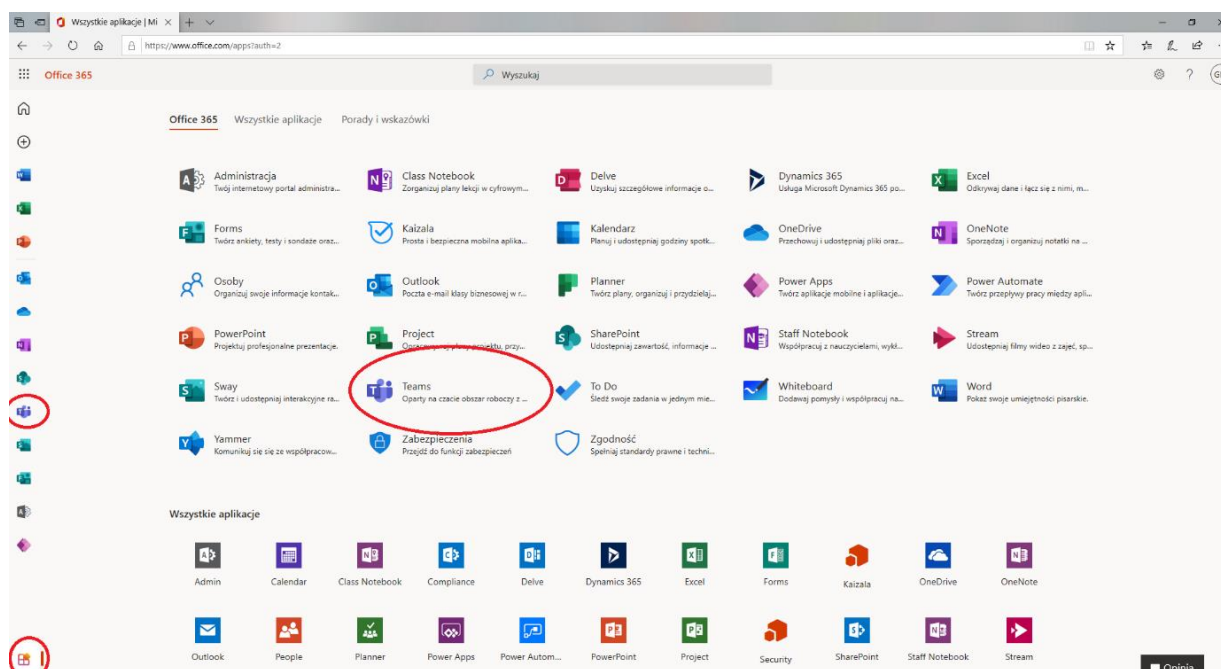
Zaloguj się na stronie <https://www.office.com/>



Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

Krok 5.

Po zalogowaniu możesz korzystać z wielu aplikacji takich jak Word, Excel, OneDrive (dysk), Outlook (skrzynka mailowa) oraz aplikacji do nauki zdalnej Teams.



Z aplikacji Teams możesz korzystać używając przeglądarki internetowej (np. Chrome). Teams możesz też zainstalować jako aplikację klasyczną na dysku komputera lub w telefonie jako aplikację mobilną:

